



Мурч

ГАЗЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШЕРОГАЧЕВСКОЕ

Официальные Страницы

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№06(15) 6 июня 2011

В ВЫПУСКЕ: муниципальные правовые акты сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШЕРОГАЧЕВСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИ- ПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2011 № 95

Об утверждении примерных уставов муниципальных учреждений муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Совета депутатов сельского поселения Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области от 08.11.2010 № 38/9 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждение Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Примерный Устав муниципального бюджетного учреждения муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмит-

ровского муниципального района Московской области (приложение 1).

1.2. Примерный Устав муниципального казенного учреждения муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области (приложение 2).

1.3. Примерный Устав муниципального автономного учреждения муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области (приложение 3).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации сельского поселения Е.Н. Козырькову.

Глава сельского поселения
М.Н. Хохлов

Приложение 1

к постановлению Администрации сельского поселения Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области 27.05.2011 №95

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНО- ГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬ- НОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БОЛЬШЕРОГАЧЕВ- СКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИ- ПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВ- СКОЙ ОБЛАСТИ

" _____ "

(наименование, в котором должно содержаться указание на характер деятельности)

с. Рогачево, 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области

(указывается полное наименование учреждения),
сокращенное наименование:

Вариант 1: (для вновь создаваемых учреждений) в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано муниципальным образованием сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области решением

(указать дату, номер и название правового акта муниципального образования сельское поселение Большерогачевское о создании) путем учреждения.

Вариант 2: (для реорганизуемых учреждений) в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в порядке реорганизации в форме

(указывается форма реорганизации: слияние, разделение, выделение, присоединение) Муниципальным образованием сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области решением

(указать дату, номер и название правового акта о реорганизации органа местного самоуправления Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя).

Учреждение является правопреемником

_____ (указывается(ются) правопреемственник(и) в части _____)

_____ (указываются пределы правопреемства (в каком объеме перешли права и обязанности: в полном объеме, в части переданного по передаточному акту (разделительному балансу) имущества и т.д.)

Вариант 3: (при утверждении Устава в новой редакции, при изменении типа Учреждения, изменении ведомственной подчиненности Учреждения) в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано _____

_____ (указывается орган, создавший Учреждение) на основании решения от "___" "_____" г. N _____

_____ (указывается орган, принявший решение о создании Учреждения)

Наименование учреждения при создании: _____

Устав _____

_____ (первоначальное наименование Учреждения) _____ решением _____

_____ (указать орган, принявший решение об утверждении Устава) от _____ N _____, зарегистрирован решением (распоряжением) _____

_____ от _____ N _____

_____ (указывается регистрирующий орган) В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

_____ в соответствии с решением _____ от _____ N _____

_____ (указать орган, принявший решение о внесении изменений и дополнений)

1) в том числе Учреждение переименовано _____ в _____

_____ (заполняется в случае принятия решения о переименовании Учреждения)

_____ регистрация которых произведена решением (распоряжением) _____

_____ (указывается регистрирующий орган) от _____ N _____;

2) _____

_____ (указываются все иные случаи внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения)

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в новой _____ редакции _____

_____ (указывается орган утвердивший Устав)

Решением от _____ N _____

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области осуществляет _____

_____ (указать орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.3. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Большерогачевское, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: _____ (указать почтовый индекс, адрес).

1.9. Учреждение имеет обособленное(ые) _____ подразделение(я): _____

_____ (филиал(ы), представительство(а)) _____

_____ (наименование, место нахождения)

<*>

<*> Пункт включается в текст Устава в случае, если Учреждение имеет обособленные структурные подразделения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области полномочий Администрации сельского поселения Большерогачевское в сфере _____ (указываются сфера науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также иные сферы).

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

_____ (описание конкретных управленческих, социально-культурных, иных функций некоммерческого характера).

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (указывается исчерпывающий перечень основных видов деятельности, в том числе подлежащие лицензированию/осуществляемые на основании полученной лицензии):

2.3.1. _____

2.3.2. _____

2.3.3. _____

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 2.6.1. _____.
- 2.6.2. _____.
- 2.6.3. _____.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

(В случаях, предусмотренных федеральными законами и уставом Учреждения, может быть предусмотрено формирование иных органов управления Учреждением.)

(Указывается иная принятая структура управления Учреждения.)

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор, генеральный директор, ректор, главный врач, художественный руководитель, управляющий), который назначается на срок _____ (указывается срок не более 5 лет).

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Боль-

шерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности

Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское, Уставом, внесение муниципальным Учреждением сельского поселения Большерогачевское денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хо-

зяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предостав-

ляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Муниципального образования сельского поселения Большерогачевское на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Муниципального образования сельское посе-

ление Большерогачевское, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Постановлением Администрации сельского поселения Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области.

Приложение 2

к постановлению Администрации сельского поселения Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области 27.05.2011 №95

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БОЛЬШЕРОГАЧЕВСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" _____ " (наименование, в котором должно содержаться указание на характер деятельности)

с. Рогачево, 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области " _____ " (указать полное наименование учреждения), сокращенное наименование: _____,

Вариант 1: (для вновь создаваемых учреждений) в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано Муниципальным образованием сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области решением _____

(указать дату, номер и название правового акта Администрации сельского поселения Большерогачевское о создании) путем учреждения.

Вариант 2: (для реорганизуемых учреждений) в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в порядке реорганизации в форме _____

(указывается форма реорганизации: слияние, разделение, выделение, присоединение) Муниципальным образованием сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области _____ решением _____

(указать дату, номер и название правового акта о реорганизации органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя).

Учреждение является правопреемником _____

(указывается (ютя) правопреемник(и) в части _____

(указываются пределы правопреемства (в каком объеме перешли права и обязанности: в полном объеме, в части переданного по передаточному акту (разделительному балансу) имущества и т.д.)

Вариант 3: (при утверждении Устава в новой редакции, при изменении типа Учреждения, изменении ведомственной подчиненности Учреждения) в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано _____

(указывается орган, создавший Учреждение) на основании решения от " __ " _____ г. N _____

(указывается орган, принявший решение о создании Учреждения)

Наименование учреждения при создании: _____

Устав _____

(первоначальное наименование Учреждения) _____ решением _____

(указать орган, принявший решение об утверждении Устава) от _____ N _____, зарегистрирован решением (распоряжением) _____ от _____ N _____

(указывается регистрирующий орган) В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

в соответствии с решением _____ от _____ N _____

(указать орган, принявший решение о внесении изменений и дополнений)

1) в том числе Учреждение переименовано _____ в _____

(заполняется в случае принятия решения о переименовании Учреждения)

регистрация которых произведена решением _____ (распоряжением) _____

(указывается регистрирующий орган) _____

от _____ N _____;

2) _____ (указываются все иные случаи внесения изменений и дополнений _____ в устав Учреждения)

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в новой редакции _____

(указывается орган, утвердивший Устав)

Решением от _____ N _____

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ " _____ "

(указать сокращенное наименование Учреждения).

1.3. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское осуществляет _____

(указать орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации,

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: _____ (указывается почтовый индекс, адрес).

1.9. Учреждение имеет обособлен-ное(ые) _____ подразделение(я):

(филиал(ы), представительство(а))

(наименование, место нахождения)

<*>

<*> Пункт включается в текст Устава в случае, если Учреждение имеет обособленные структурные подразделения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания _____ (выполнения)

_____ (указывается наименование муниципальных услуг, работ и (или) муниципальных функций) в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское, полномочий муниципального образования Дмитровский муниципальный район.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

_____.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (указывается исчерпывающий перечень видов деятельности, в том числе подлежащие лицензированию/осуществляемые на основании полученной лицензии):

2.3.1. _____.

2.3.2. _____.

2.3.3. _____.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

2.4.1. _____.

2.4.2. _____.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области.

2.5. Учреждение не вправе отказать от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

(В случаях, предусмотренных федеральными законами и уставом Учреждения, может быть предусмотрено формирование иных органов управления Учреждением.)

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор, генеральный директор, ректор, главный врач, художественный руководитель, управляющий), который назна-

чается на срок _____ (указывается срок не более 5 лет).

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское к компетенции учредителя Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.2.6. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать своевременное исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

и) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

к) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.5.1. Средства, выделяемые из бюджета Муниципального образова-

ния сельское поселение Большерогачевское согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.5.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское и на основании бюджетной сметы.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами Администрации сельского поселения Большерогачевское или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Постановлением Администрации сельского поселения Большерогачевское.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Постановлением Администрации сельского поселения Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области.

Приложение 3

к постановлению Администрации сельского поселения Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области 27.05.2011 №95

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШЕРОГАЧЕВСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" _____ " (наименование содержит указание на характер деятельности)

с. Рогачево, 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области

(указывается полное наименование учреждения),

сокращенное наименование:

Вариант 1: (для вновь создаваемых учреждений) в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано Муниципальным образованием сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области решением

(указать дату, номер и название правового акта о создании) путем учреждения.

Вариант 2: (для реорганизуемых учреждений) в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в порядке реорганизации в форме

(указывается форма реорганизации: слияние, разделение, выделение, присоединение) Муниципальным образованием сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области решением

(указать дату, номер и название правового акта о реорганизации, Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя).

Учреждение является правопреемником

(указывается(ются) правопреемственник(и)

в _____ части

(указываются пределы правопреемства (в каком объеме перешли права и

обязанности: в полном объеме, в части переданного по передаточному акту (разделительному балансу) имущества и т.д.)

Вариант 3: (при утверждении Устава в новой редакции, при изменении типа Учреждения, изменении ведомственной подчиненности Учреждения) в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано

_____ (указывается орган, создавший Учреждение)

на основании решения от "___" "_____" г. N _____

_____ (указывается орган, принявший решение о создании Учреждения)

Наименование учреждения при создании:

Устав

_____ (первоначальное наименование Учреждения) _____ решением

_____ (указать орган, принявший решение об утверждении Устава)

от _____ N _____, зарегистрирован решением (распоряжением)

_____ от _____ N _____

_____ (указывается регистрирующий орган) В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

_____ в соответствии с решением _____ от _____

N _____ (указать орган, принявший решение о внесении изменений и дополнений)

1) в том числе Учреждение переименовано _____ в _____

_____ (заполняется в случае принятия решения о переименовании Учреждения)

_____ регистрация которых произведена решением _____ (распоряжением)

_____ (указывается регистрирующий орган) от _____ N _____;

2) _____

_____ (указываются все иные случаи внесения изменений и дополнений в устав Учреждения)

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в новой редакции

_____ (указывается орган местного самоуправления Муниципального образования сельского поселения Большеро-

гачевское, утвердивший Устав)

Решением от _____ N _____

1.2. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области осуществляет

_____ (указать орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.3. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущество и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: _____ (указать почтовый индекс, адрес).

1.10. Учреждение имеет обособленное(ые) подразделение(я):

_____ (филиал(ы), представительство(а))

_____ (наименование, место нахождения)

_____ <*>

_____ <*> Пункт включается в текст Устава в случае, если Учреждение имеет обособленные структурные подразделения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района в сфере

_____ (указывается сфера науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также иные сферы в случаях, установленных федеральными законами).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: _____

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. _____

2.3.2. _____

2.3.3. _____

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит дости-

жению целей, ради которых оно создано:

- 2.6.1. _____.
- 2.6.2. _____.
- 2.6.3. _____.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

3.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе _____ членов (указывается количество членов Наблюдательного совета не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов).

3.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет _____ (указывается срок полномочий Наблюдательного совета, который не может быть более чем пять лет).

3.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представители Учредителя - _____ человек;
- б) представители Собственника - _____ человек;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - _____ человек (по согласованию);
- г) представители работников Учреждения - _____ человек (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения).

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного

совета Учреждения неограниченное число раз.

3.1.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.1.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается _____ (указывается орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения). Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.1.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.1.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.1.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.10. Представитель работников Учреждения не может быть

избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.1.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.1.3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.1.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- а) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (либо указывается меньший размер крупной сделки по решению Учредителя);

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.1.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах "а"- "г", "з" пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.2. По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.1.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах "д", "л" пункта 3.1.4

настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 3.1.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.1.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к", "м" пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.1.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а"- "з" и "л" пункта 3.1.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м" пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.1.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.1.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.1.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.1.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.1.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.1.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.1.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.1.6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.1.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.1.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор, генеральный директор, ректор, главный врач, художественный руководитель, управляющий), который назначается на срок _____ (указывается срок не более 5 лет).

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) Учредителя.

3.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское или настоящим Уставом к компетенции учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.5. Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем трудовой договор в соответствии с модельным трудовым договором с Руководителем муниципального учреждения сельского поселения Большерогачевское, утвержденным правовым актом Администрации сельского поселения Большерогачевское.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

3.2.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

3.2.6.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.2.6.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.6.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.2.6.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.2.6.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.6.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.2.6.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2.6.9. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.2.6.10. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

3.2.6.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6.12. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении Руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.2.6.13. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.6.14. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

ж) о возникшей кредиторской задолженности.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причи-

ненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Муниципального

образования сельское поселение Большерогачевское.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское:

4.8.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.8.2. На иные цели.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Постановлением Администрации сельского поселения Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Муниципального образования сельское поселение Большерогачевское.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Постановлением Администрации сельского поселения Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области.